

# **21<sup>st</sup> Century Community Learning Centers Manual para padres y estudiantes**

**2023-2024**



**NITA M. LOWEY 21<sup>ST</sup> CENTURY**  
COMMUNITY LEARNING CENTERS  

---

**F L O R I D A**



Bienvenido a la Comunidad del Siglo XXI  
¡Programa extraescolar de enriquecimiento del aprendizaje (L.E.A.P.)!  
¡Esperamos que usted y su estudiante(s) participen en nuestro programa este año!  
Si tiene alguna pregunta o inquietud, póngase en contacto con Jordan Lipman

850-347-7046  
Jlipman@jeffersonschools.net

---

El programa Nita M. Lowey 21st Century Community Learning Centers (21st CCLC) está autorizado bajo el Título IV, Parte B de la Ley de Educación Primaria y Secundaria, enmendada por la Ley No Child Left Behind de 2001 y reautorizada por la, Every Student Succeeds Act (ESSA) de 2015. El programa proporciona fondos federales para el establecimiento de centros de aprendizaje comunitario que ofrecen oportunidades de enriquecimiento académico, artístico y cultural para los niños, en particular los estudiantes que asisten a escuelas de alta pobreza y bajo rendimiento, para cumplir con los estándares estatales y locales en materias académicas básicas como lectura, matemáticas y ciencias. Este programa también tiene como objetivo ofrecer a los estudiantes una amplia gama de actividades e incluir a las familias y la comunidad en el proceso educativo.

*21° CCLC es un programa financiado por subvenciones. Debido a la naturaleza de la subvención y la fuente de financiación, el tiempo del proyecto es limitado. Cuando el financiamiento para el proyecto termine, el programa será eliminado.*

### **JCS (Jefferson County Schools) Declaración de Misión:**

La misión de Jefferson County Schools (JCS) es ayudar a los estudiantes a alcanzar el nivel óptimo académica, social y emocionalmente en un entorno de aprendizaje seguro y tecnológico. Las diversas necesidades de nuestros estudiantes de todos los niveles culturales y socioeconómicos se satisfarán a través de los esfuerzos cooperativos de un personal solidario y unificado en asociación con los padres, la comunidad y los líderes empresariales.

### **21 Objetivos del CCLC:**

- Proporcionar oportunidades para el enriquecimiento académico, incluyendo la prestación de servicios de tutoría para ayudar a los estudiantes, en particular los estudiantes que asisten a escuelas de bajo rendimiento, para cumplir con los estándares de rendimiento académico de los estudiantes estatales y locales en materias académicas básicas, como la lectura y las matemáticas.
- Ofrecer a los estudiantes una amplia gama de servicios, programas y actividades adicionales, tales como actividades de desarrollo juvenil, programas de prevención de drogas y violencia, programas de asesoramiento, arte, música y recreación, programas de educación tecnológica y programas de educación de carácter, que están diseñados para reforzar y complementar el programa académico regular de los estudiantes participantes.



- Ofrecer a las familias de estudiantes atendidos por centros de aprendizaje comunitario oportunidades de alfabetización y desarrollo educativo relacionado.

## **Resumen del programa**

### Programar

Cada estudiante recibirá 1 hora de tutoría académica y enriquecimiento diario. Durante este tiempo, a cada estudiante se le ofrecerá un refrigerio o comida.

### Comunicación

Vamos a ofrecer "Recordar" para mantenerse en contacto con todos los padres. Esta es una aplicación de comunicaciones que nos permitirá enviar anuncios a todos los padres o tutores legales. Un (1) padre o tutor legal podrá inscribirse por estudiante matriculado.

## **21<sup>st</sup> CCLC Operaciones**

El 21<sup>o</sup> programa CCLC opera cinco días a la semana durante el año académico y cuatro días a la semana durante el verano. Todos los programas siguen el calendario de JCS y la guía para todos los días festivos y la cancelación de la escuela para las inclemencias del tiempo. Los programas operan en días de lanzamiento temprano programados. Cada programa tiene una página web, a la que se puede acceder a través del sitio web de su distrito, en la que se puede encontrar un coordinador de servicios integrados específico, información del programa y formularios de registro.

21<sup>st</sup>Century está actualmente en Jefferson County K12 School:

Hora: 2:35 PM - 6:00 PM

Coordinador de Servicios Integrados: Jordan Lipman

Correo electrónico: [Jlipman@jeffersonschools.net](mailto:Jlipman@jeffersonschools.net)

Número de teléfono: 850-347-7046

### **Admisión de Estudiantes**

Los estudiantes serán admitidos utilizando las siguientes consideraciones y procedimientos:

1. El estudiante debe estar inscrito en la escuela/sitio donde opera el programa 21<sup>st</sup>CCLC.
2. La documentación de registro (Paquete de Registro y Contrato de Comportamiento del Estudiante) debe ser entregada y aprobada por el Coordinador de Servicios Integrados. Cualquier cambio en esta información debe ser comunicado al Coordinador de Servicios Integrados de



inmediato para que la información actual esté archivada. El padre o tutor legal recibirá aprobación por escrito cuando el estudiante pueda comenzar a participar en el programa.

3. Se espera que un estudiante coopere y trabaje en grupos pequeños, muestre un comportamiento apropiado y cumpla con las expectativas del personal. Los estudiantes también deben cumplir con la política de comportamiento escolar.

4. La dotación de personal está disponible para proporcionar entornos educativos adecuados de acuerdo con las directrices de la 21ª beca.

5. Calificaciones y resultados de exámenes FAST, seleccionando primero a los estudiantes menos competentes académicamente.

### **Formularios de registro**

Un conjunto completo de formularios de inscripción debe estar en el archivo antes de que un estudiante pueda asistir al programa 21 de CCLC. Estos formularios incluyen el formulario de registro y la página de firma del resumen de las expectativas del programa.

*\*Ningún niño podrá quedarse por ningún motivo a menos que los formularios estén firmados y fechados. Es responsabilidad de los padres notificar al personal cualquier cambio. Estos cambios incluirían un cambio de dirección, cambio de números de contacto, cambio de personas autorizadas para recoger, información de contacto de emergencia y arreglos familiares.*

### **Política de asistencia**

La asistencia al programa 21stCCLC es obligatoria. Los estudiantes matriculados en el programa deben asistir y permanecer toda la duración. La asistencia es monitoreada y la inconsistencia en la asistencia, siendo recogido temprano o después de las 6:00PM, **puede resultar en que un estudiante sea despedido del programa. Si un estudiante está ausente, el Coordinador de Servicios Integrados hará todo lo posible para determinar por qué ese estudiante no está presente y determinar si la ausencia es "justificada" o "injustificada".**

Los sitios del programa sirven a un número limitado de estudiantes. Por lo general, hay una lista de espera para los estudiantes que califican para el programa. Si un estudiante no va a asistir regularmente, ese "lugar" estará disponible para los estudiantes en la lista de espera.

### **Entrar/salir**

Todos los estudiantes a su llegada al programa deben ser firmados por un miembro del personal de 21stCCLC con una hora y una inicial del personal. El seguimiento de la asistencia es una parte vital del programa 21stCCLC y debe hacerse diariamente. Cuando los padres/tutores autorizados lleguen al final del programa para recoger a su estudiante(s), serán dados de baja por un miembro del personal de 21stCCLC. Los estudiantes que son caminantes o montan su bicicleta a casa, serán revisados por un miembro del personal de 21stCCLC con un tiempo, y un miembro del personal asignado acompañará al estudiante (s) a medida que salen de forma segura de las instalaciones de la escuela.

(Se debe anotar en el formulario de registro que un estudiante será caminante o ciclista). El



personal no entregará a los estudiantes a nadie, incluidos los padres, que parezca estar bajo la influencia de drogas o alcohol. Los contactos de emergencia serán llamados para transportar al niño a casa.

Si surge una emergencia y necesita recoger a su hijo del programa antes de las 2:35 o después de las 6:00 por favor notifique al Coordinador de Servicios Integrados sobre su situación.

### **Aperitivos/comidas**

Se proporcionará un refrigerio o comida nutricional cada día. Incluya cualquier alergia alimentaria en el formulario de inscripción de su hijo. Las dietas prescritas médicamente para un niño inscrito en el programa se proporcionarán según lo ordenado por un médico. Dichas dietas deberán estar archivadas y cumplirse en preparación y servicio.

### **Participación de los padres**

Los padres deben asistir a un mínimo de 2 eventos durante el año del programa. También se alienta a los padres a participar siempre que sea posible en las actividades de la escuela. Si tiene alguna duda o pregunta en cualquier momento, póngase en contacto con el Coordinador de Servicios Integrados. También se alienta a los padres a:

- Participar en actividades y programas apropiados que apoyen la educación de sus estudiantes.
- Asistir a talleres mensuales de padres patrocinados por el sitio/ Reuniones de Alfabetización Familiar.
- Ayude a planificar y participar en actividades saludables según sea apropiado.

### **Política de comportamiento**

Se requiere un comportamiento apropiado durante el programa 21<sup>st</sup>CLC. Si el personal determina que un niño no puede beneficiarse del programa o representa un peligro para otros niños, el personal, él mismo/ ella misma, o el programa, se programará una conferencia de padres. Si el comportamiento continúa, el niño puede ser despedido del programa. Dependiendo de la gravedad de la situación, se seguirá el siguiente procedimiento:

La primera ofensa, el estudiante recibirá una advertencia por escrito dependiendo de la gravedad del problema. La segunda ofensa, el estudiante recibirá una suspensión de 3 días del programa y el padre, o tutor legal será contactado. Después de la tercera ofensa, el estudiante será despedido del programa.

Antes de ser despedido del programa, los padres recibirán comunicación por teléfono o por escrito.

### **Noches de alfabetización familiar**

Cada mes que operamos, ofreceremos una Noche de Alfabetización Familiar. Las noches de alfabetización familiar son noches que ofrecen recursos y recomendaciones para mejorar el aprendizaje de su hijo. Por favor, regístrese para el "Recordar" para obtener información sobre estos eventos.



## **Servicios para familiares adultos**

Al menos una vez al mes, organizaremos un evento educativo de 1-2 horas que se centrará en los adultos. Estos eventos ayudarán a los miembros adultos de la familia a aprender habilidades que mejorarán su capacidad para ayudar a sus hijos en su educación. Por favor, regístrese para el "Recordar" para obtener información sobre estos eventos.

---

## **Seguridad**

### **Políticas y procedimientos de seguridad**

Los estudiantes deben presentarse en la cafetería a más tardar a las 2:40. Se registrarán con un miembro del personal en el lugar. Los estudiantes deben permanecer con un miembro del personal hasta que sean despedidos. Los estudiantes serán recogidos en la parte delantera de la escuela. El Coordinador de Servicios Integrados consultará con el oficial de recursos escolares (SRO) una vez que todos los estudiantes hayan sido recogidos de la escuela.

### **Accidentes/Emergencias**

El personal debe informar de los incidentes a todas las personas apropiadas de inmediato. Si la lesión/ enfermedad/ emergencia es más grave, se administrarán primeros auxilios, y se contactará a los padres de inmediato para ayudar a decidir un curso de acción apropiado. Si cualquier lesión/ enfermedad/ emergencia es potencialmente mortal, se contactará al EMS, se notificará a los padres y un miembro del personal acompañará al niño al hospital con todos los registros de salud del centro disponibles. El personal no transportará a los niños en vehículos del personal. Solo los padres o EMS transportarán. Un informe de incidente/lesión será completado y entregado a la persona que recoja al niño el día del incidente/lesión/emergencia, si ocurre cualquiera de los siguientes: el niño tiene una enfermedad, accidente, emergencia o lesión que requiera primeros auxilios o intervención; el niño recibe un golpe en la cabeza; el niño amenaza con autolesionarse; el niño debe ser transportado por un equipo de emergencia; o ocurre un evento inusual o inesperado que pone en peligro la seguridad del niño. Se seguirán todas las políticas y procedimientos del Distrito con respecto a las lesiones, con la información apropiada. El plan de crisis de la escuela incluye los nombres de las personas dentro de la escuela designadas para recibir informes de estudiantes sospechosos de considerar el suicidio.

### **Procedimientos de Intervención Suicida y Prevención y Preparación**

La máxima prioridad de la Junta Escolar y sus empleados es la seguridad de los estudiantes. Cuando se considera que cualquier estudiante está en riesgo de suicidio durante el programa extraescolar, la primera prioridad es minimizar o eliminar el riesgo involucrando a miembros apropiados de la familia del estudiante, así como profesionales entrenados en salud mental, medicina y/o aplicación de la ley, como el caso requiera. Los siguientes pasos están diseñados para ayudar a los administradores escolares y al personal escolar calificado a responder a las amenazas e intentos de suicidio de los estudiantes.

Padres/tutores (en adelante "padres"), los estudiantes y el personal de la escuela han compartido la responsabilidad de estar al tanto de las señales de advertencia de suicidio y traer

información sobre un estudiante que puede estar contemplando el suicidio a la atención de los administradores de la escuela y/ o personal escolar designado.